

## Firefox: práctica 3

### Contenido:

- Guardar direcciones en marcadores.

1.- Localiza en el sitio web del Centro la sección “**Webs interesantes**”. Haz clic sobre: “Agencia estatal de meteorología”.

Para guardar la dirección de esta página en marcadores, puedes hacerlo desde la “**Barra de herramientas de navegación**” (haz clic sobre una **estrella** de borde gris claro).



Observa que la **estrella cambia de color** (indica que ya se ha guardado en marcadores).

Si quieres comprobar que la dirección se ha guardado en marcadores, haz clic sobre este **icono**.

2.- Realiza la misma acción con varias páginas. Abre el menú “**Marcadores**” y observa cómo se han guardado en la zona de “**Otros marcadores**”.

Cuando empezamos a guardar muchos marcadores, debemos agruparlos por temas afines y organizarlos por carpetas, por lo que vamos a crear diferentes carpetas para mover las páginas guardadas.

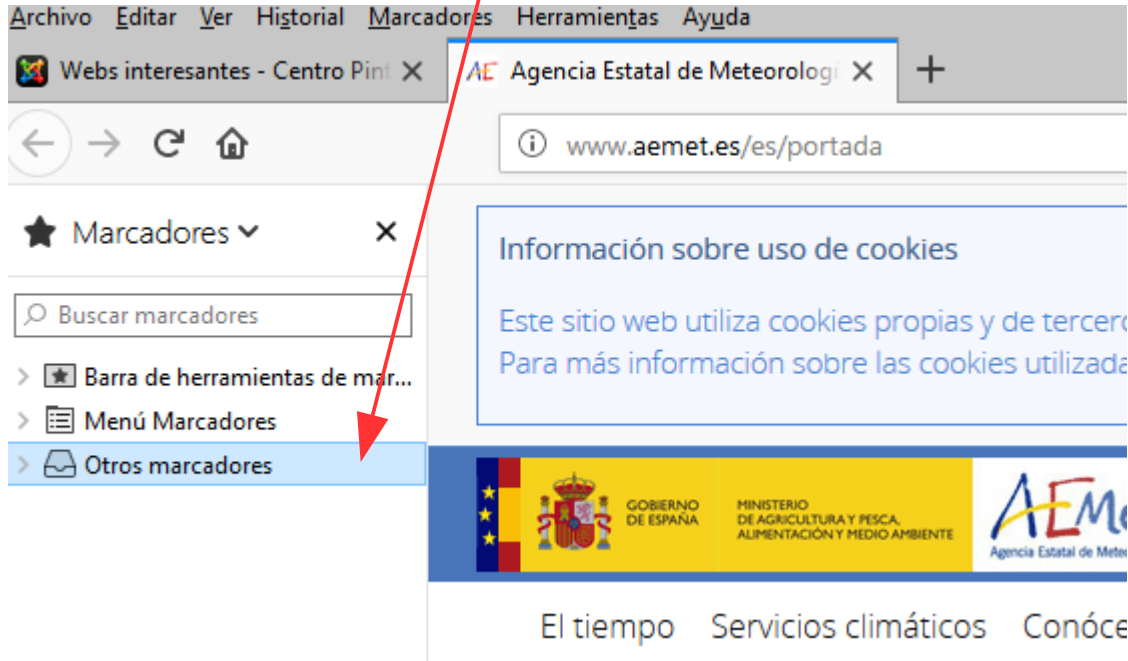
3.- Haz clic en **Marcadores/Mostrar todos los marcadores**. Te aparecerá la ventana “**Catálogo**”

Como puedes observar, en esta ventana aparecen tres categorías principales:

- **Barra de herramientas de marcadores:** corresponde a las carpetas, con las direcciones más usadas, que podemos hacer visible en la ventana del navegador.
- **Menú Marcadores:** donde se encuentran los marcadores que tenemos organizados
- **Otros marcadores:** donde van los marcadores que no clasificamos.

## CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

Si despliegas la opción de “**Otros marcadores**”, verás que las direcciones de las páginas que guardaste al principio se encuentran ahí.



4.- Pulsando el botón derecho del ratón podrás crear las carpetas necesarias para guardar las diferentes páginas.

5.- Una vez que has creado una carpeta, puedes arrastrar y soltar sobre ella la dirección que deseas guardar en la misma.

También puedes mover las carpetas (arrastrándolas), para ponerlas en el orden que te interese.

Mediante el botón derecho puedes:

- Cambiar el nombre de una carpeta ya creada.
- Crear/eliminar una carpeta.

Puedes crear dentro de una carpeta, de una temática general, otras subcarpetas más específicas. Por ejemplo si tenemos una carpeta llamada Prensa, podríamos crear las subcarpetas: deportes, nacional, local, economía, extranjera,...

6.- Si quieres guardar la dirección de un página web en una carpeta que ya tienes creada, puedes hacer doble clic sobre la estrella de la “**Barra de herramientas de navegación**”, y desde la ventana emergente elegir la carpeta de destino.

## CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

