

Sistema operativo: práctica 4

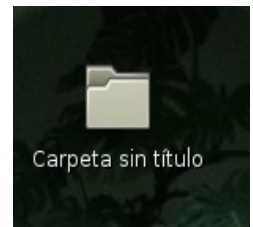
Contenido:

- Botón derecho del ratón: menú contextual.
- Crear y eliminar carpetas y archivos con dicho menú.
- Renombrar carpetas.

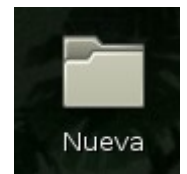
1. Para **Crear una carpeta** hay que situarse con el ratón en el lugar donde quieres que aparezca (Escritorio, ventana,..)

2. Sitúa el ratón en el **Escritorio**, pulsa el botón derecho y elige **Crear una carpeta**.

3. Al crearla aparece una carpeta, que se llama **Carpeta sin título**.



4. Como el nombre está activado (aparece sombreado), en cuanto escribas la primera letra del nuevo nombre, éste desaparece y puedes escribir el que desees. En este caso escribe: **Nueva**. Para finalizar pulsa la tecla **Intro** o haz **click** con el ratón fuera de la zona donde estás escribiendo.

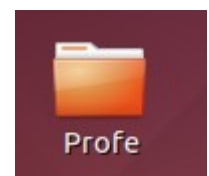


Ya has creado una carpeta Nueva en el Escritorio.

5. Para nombrar y renombrar las carpetas no debemos escribir, ni acentos, ni espacios en blanco (rellenarlo con guión bajo “_”)

6. Si queremos **cambiar el nombre a la carpeta**, colocamos el puntero sobre ella, pulsa el botón derecho y elige **Renombrar**.

7. Se activará de nuevo el título. En ese momento puedes escribir **tu nombre**. A continuación pulsa la tecla **Intro** o haz **click** con el ratón fuera de la zona donde estás escribiendo.



8. Abre la carpeta que tiene tu nombre (doble clic sobre ella). Colócate sobre el espacio blanco y crea una carpeta nueva que se llame **Informatica**.

CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

9. Para finalizar borra las carpetas que has creado.
10. Para eliminar una carpeta hay que situarse primero sobre ella. Haz clic sobre el botón derecho y pincha en **Mover a la papelera** (también puedes pulsar la tecla **Suprimir**).

Nota: Realiza esta práctica, en tu ordenador, cuantas veces lo necesites.