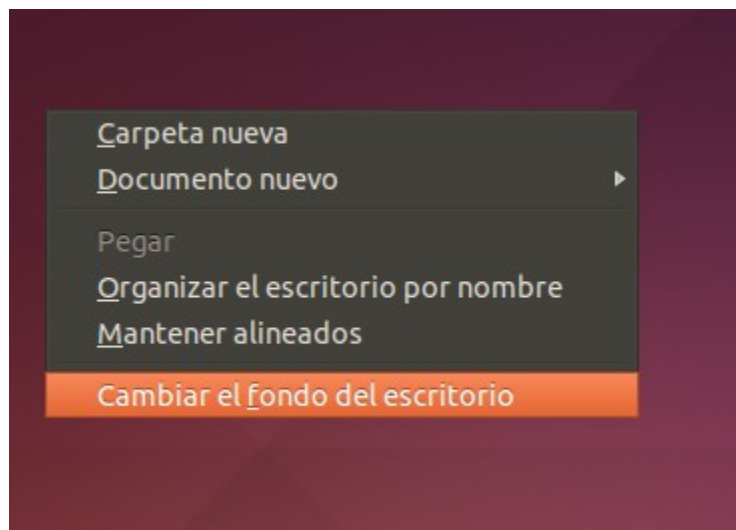


## Sistema operativo: práctica 12

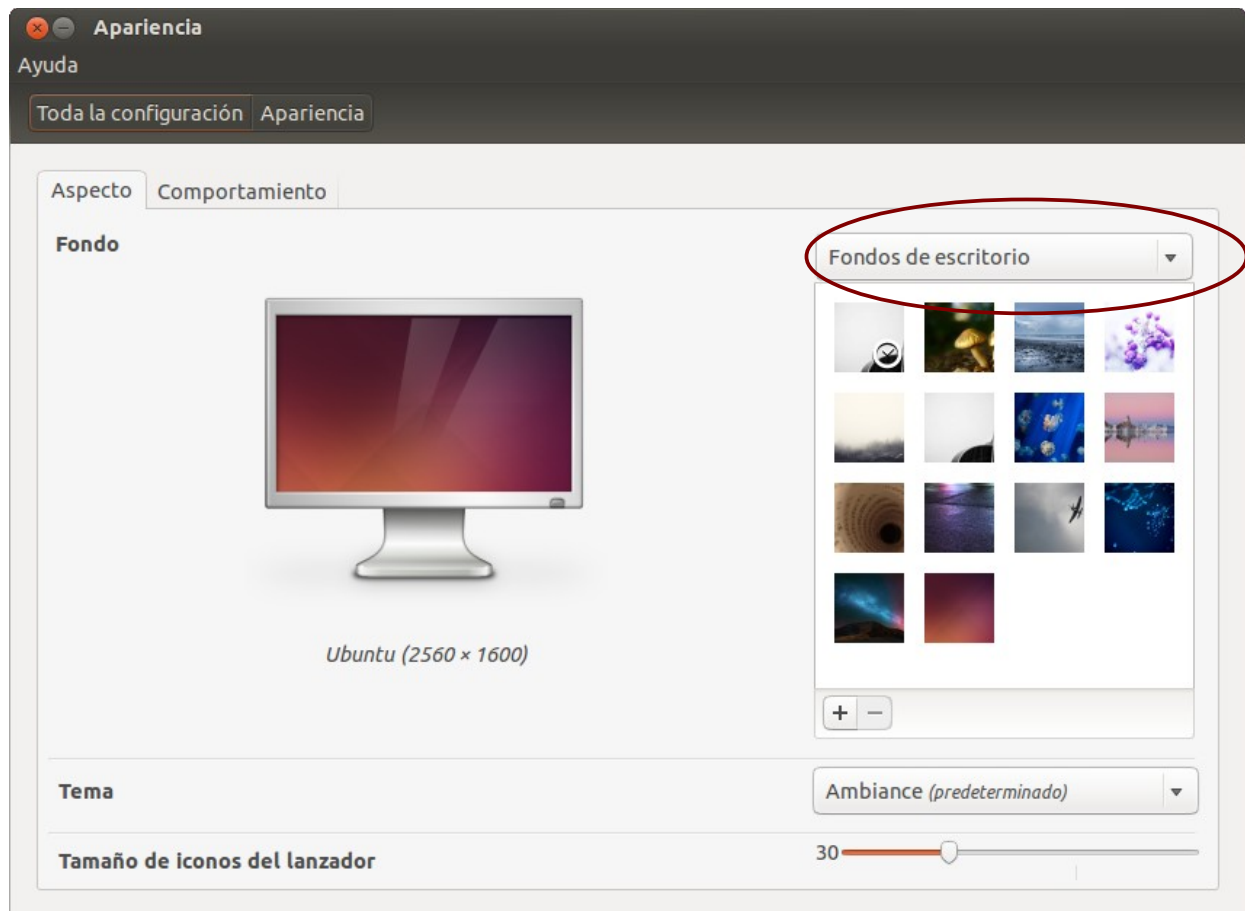
### Contenido:

- Escritorio: personalizar fondo, tema y organizar iconos.

1. Haz clic con el botón derecho en algún lugar vacío del **Escritorio**, se despliega un menú contextual. Elige la opción **Cambiar el fondo de escritorio**.

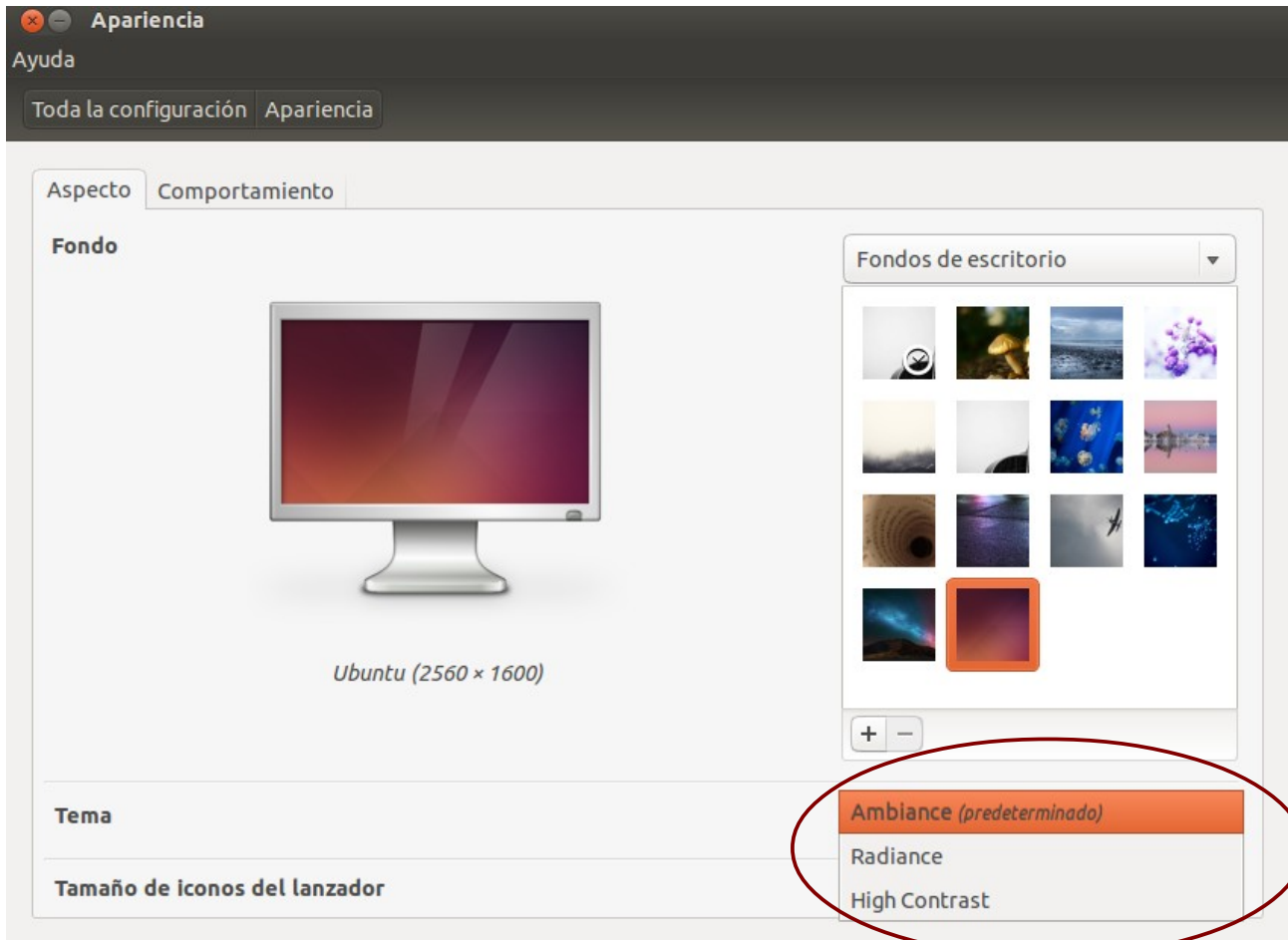


2. Una vez que aparece la ventana de **Apariencia**, verás los fondos que hay predeterminados el ordenador. Hay que hacer clic en **Fondo de escritorio**, en la flechita y aparecen **Carpeta de imágenes** (para guardar los fondos deseados desde Internet, cámara de fotos,...) y **Colores y degradados**.



3. Elige un fondo diferente, coloca el puntero sobre él, haz clic y verás como al momento cambia al fondo elegido. Si te gusta haz clic en **Cerrar** (la **X**), y se quedará fijado en tu ordenador. Compruébalo.
4. Se pueden añadir otros fondos de escritorio desde **Internet**.
5. **Al terminar, deja el fondo de escritorio como estaba al principio.**
6. También podemos cambiar la apariencia de las carpetas, haciendo clic en la

ventana de **Apariencia**, **Tema** (a la derecha, flechita).



7. Se abre un menú con varias opciones . Al hacer clic en cada opción observarás que aparecen diferentes formas de presentarse las carpetas, barra de título,... Prueba a cambiar a un tema que te guste, al momento verás como cambia tu **Escritorio**. Para que se quede fijo haz clic **Cerrar**.

8. Al terminar, deja el tema predeterminado (**Ambiance**).

9. Volvemos al **Escritorio**, colocamos el puntero del ratón en cualquier lugar

## CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

---

vacío, haz clic en el botón derecho, se abre el menú contextual, y haz clic con botón izquierdo **Mantener alineados**. Observarás que los iconos del escritorio se alinean. Compruébalo (crea carpetas para poder comprobarlo).

10. Si haces clic en **Ordenar por nombre**, se ordenaran por nombre alfabéticamente. Compruébalo.

11. Si no haces clic sobre ninguna de las dos opciones anteriores, podrás organizar los iconos libremente sobre el escritorio. Compruébalo.

**12. Al terminar, déjalo como estaba al principio: Mantener alineados.**

**Nota:** Realiza esta práctica, en tu ordenador, cuantas veces lo necesites.