

Writer: práctica 2.6

Contenido:

- Modos de ver un documento.
- Teclas de desplazamiento por el texto.
- Teclas para borrar texto.

1.- Abre el documento **Writer_2_6_P** y lo guardas en la carpeta **Mis_trabajos**.

a) Abre el menú **Ver** y prueba las diferentes **vistas**:

- Configuración de impresión.
- Diseño para Internet.
- Pantalla completa.

Al final, déjalo en **Vista Configuración de impresión**.

b) Elige en el menú **Ver** la opción **Escala**.

- Selecciona varias opciones para ver cómo cambia la visión del documento. Al final, déjalo como **Ancho de página**.
- También puedes cambiar la escala desde la **barra de estado**, abajo a la derecha, con los botones menos y más.



CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

c) Coloca el cursor en el centro de un párrafo y pulsa las teclas de:

- Desplazamiento del cursor.
- **[Re/Pag]**
- **[Av/Pág]**
- **[Inicio]**
- **[Fin]**



Varias veces hasta descubrir su función.

2.- Modificar el texto:

Modifica el texto de distintas formas:

- a) Sitúa el cursor en el centro de un párrafo y pulsa las siguientes teclas hasta que descubras su significado: **[Supr]** y **[←]**.
- b) Selecciona un trozo de texto y pulsa **[Supr]**.

3.- Cierra el documento y **no guardes** los cambios (para que no pierdas el texto que has borrado).

Nota: Realiza esta práctica, en tu ordenador, cuantas veces lo necesites.