

# Calc



**Calc Ejercicio 6**  
**CEPER "Pintor Zuloaga"**  
**(Cádiz)**  
**José Manuel Aguilar**

## Calc: Ejercicio 6

### **Diseño de una hoja de cálculo para guardar nuestros datos de acceso a cualquier servicio en el que estamos registrados en Internet.**

Con este ejercicio realizaremos el diseño de una hoja de cálculo (protegida por contraseña), para guardar nuestros datos de acceso a cualquier servicio en el que nos hemos de registrado en Internet.

#### **Propuesta:**

Siempre que hemos de abrir sesión en cualquier servicio en el que nos hemos dado de alta, hemos de utilizar:

- Un usuario.
- Una contraseña.

Por seguridad se aconseja no utilizar la misma contraseña para todo, sino que deberíamos utilizar una contraseña distinta para cada servicio.

Por otra parte las contraseñas utilizadas, para que sean fuertes, han de tener:

- 8 caracteres, como mínimo.
- Utilizar letras mayúsculas y minúsculas.
- Emplear caracteres especiales del teclado.
- Números.

Esto hace que nos sea muy difícil memorizar un número alto de datos de este tipo, por lo que con este diseño nos vamos a crear nuestro archivo en el que guardaremos toda esta información.

#### **Deberíamos tener en cuenta que:**

El nombre que le debemos poner al archivo no debe dar pista de su contenido.

Al menos debemos guardar dos copias en dos lugares distintos (disco duro y pendrive, por ejemplo).

Este archivo no es aconsejable llevarlo en el móvil, por la posibilidad de que caiga en

manos indeseadas, sino que ha de estar guardado en dispositivos en nuestro domicilio.

Al guardar el archivo debemos activar la opción de pedir una contraseña para poder ver el contenido del mismo. Esta **contraseña maestra** es la única que debemos memorizar y es la que protege al resto de las contraseñas, por tanto utiliza una contraseña **fuerte**.

### Práctica:

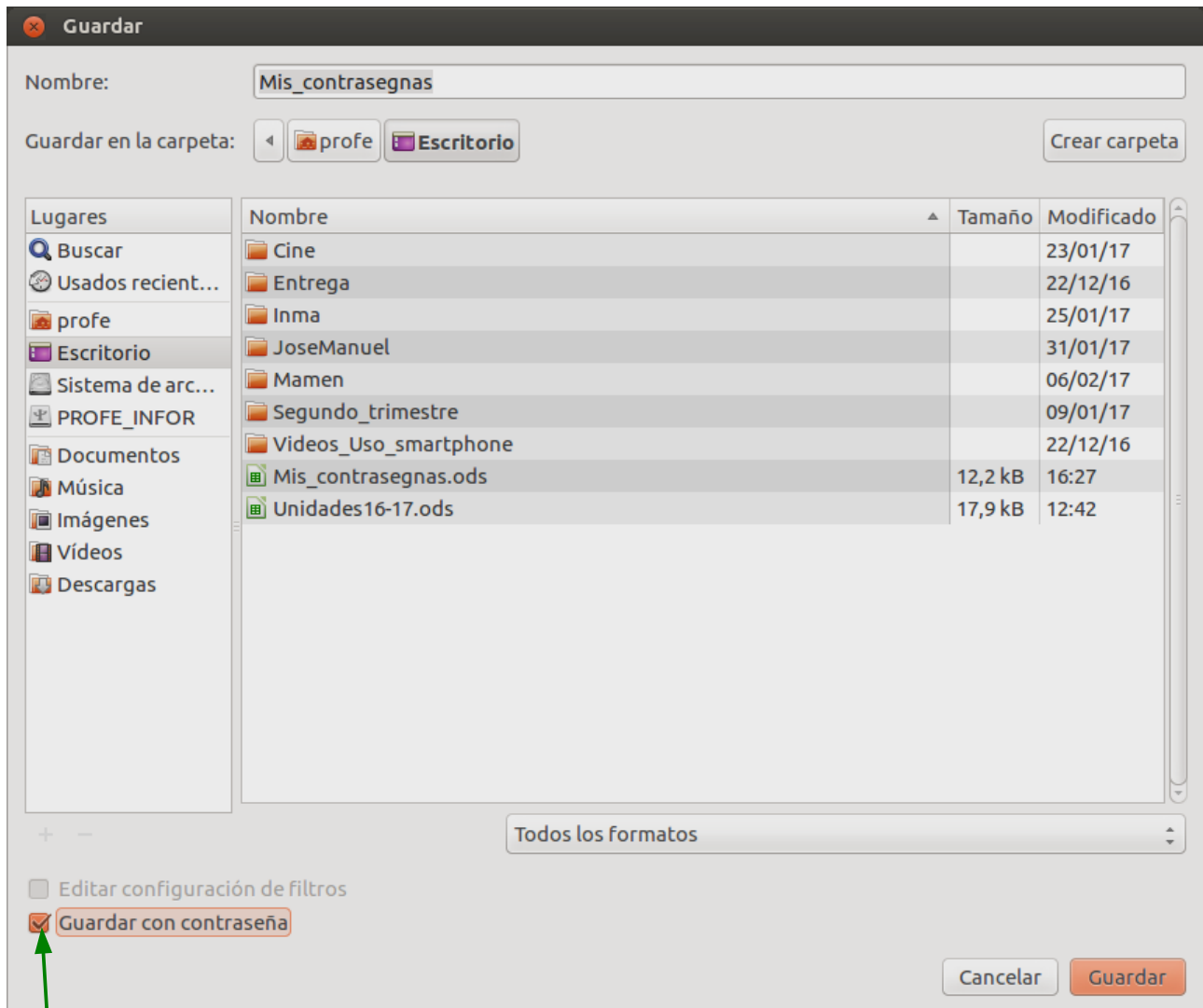
Realiza el diseño de una hoja de cálculo que permita guardar los datos para acceder a un servicio en el que nos hemos registrado.

The screenshot shows the LibreOffice Calc interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Archivo de contraseñas</b>					
2	<b>Servicio</b>	<b>Usuario</b>	<b>Contraseña</b>			
3	Correo Gmail	correodeprueba@gmail.com	Dbr54jhP			
4	Foro de la Clase	Mi usuario del Foro	-*rL89qS			
5	Facebook	Mi usuario Facebook	if75?.Atr			
6	Amazon	Mi Amazon	lqER58*¿			
7	Banco	Mi NIF	jrMW257+			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Una vez que has escrito todos tus datos, para evitar borrarlos de forma accidental, puedes **“Proteger la hoja...”**, activando esta opción en el menú contextual que aparece haciendo clic con el botón secundario del ratón sobre la pestaña de la hoja (comprueba que una vez protegida no puedes modificar los datos).

Cuando, en otro momento, vayas añadir nuevos datos desactiva la opción anterior para poder hacerlo, tras lo que debes nuevamente protegerla.



En el momento de guardar el archivo también debes marcar la casilla de “**Guardar con contraseña**”, para que puedas establecer una contraseña que impida el acceso a quien no la conozca.

Cuando vayas a acceder a uno de los sitios, en los que has de escribir la contraseña, abre el archivo, **copia** la contraseña y la **pegas** en la zona del formulario de ese sitio al que deseas acceder (de esta forma no te equivocarás a teclear la contraseña y evitarás que un **keylogger** te capture esos datos).