

Calc



Tutorial Calc (II)
CEPER "Pintor Zuloaga"
(Cádiz)
José Manuel Aguilar

Calc (II)

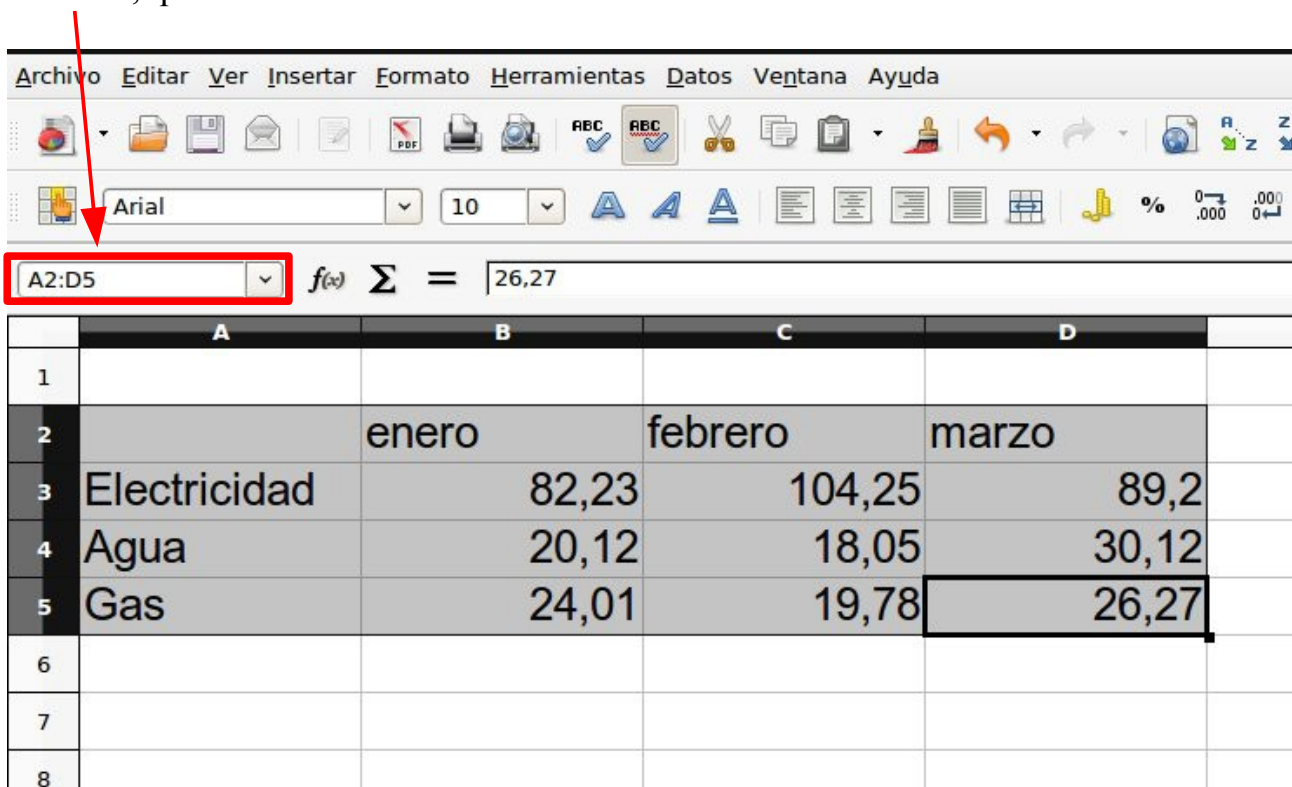
6.- Rango de celdas.

Si quiero hacer referencia a un conjunto de datos que se encuentran en celdas contiguas, podría hacerlo nombrando cada una de las celdas en las que están esos datos.

Por ejemplo si en la columna A tengo datos en las cinco primeras celdas, podría referirme como: los datos de las celdas A1, A2, A3, A4, A5

Otra manera de referirme a las celdas anteriores es utilizando el rango: se nombra sólo la primera y última celda separadas por los dos puntos. El caso anterior sería A1:A5

Cuando tengo seleccionadas varias celdas puede ver el rango en el **cuadro de nombre**, que se encuentra en la **barra de fórmulas**.



The screenshot shows the Calc spreadsheet interface. The menu bar includes Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Datos, Ventana, and Ayuda. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The Name Box (cuadro de nombre) is highlighted with a red box and shows the range A2:D5. The Formula Bar (barra de fórmulas) shows the sum of the values in the selected range, resulting in 26,27. The spreadsheet grid shows the following data:

	A	B	C	D
1				
2		enero	febrero	marzo
3	Electricidad	82,23	104,25	89,2
4	Agua	20,12	18,05	30,12
5	Gas	24,01	19,78	26,27
6				
7				
8				

En este caso se nombra la primera celda del rango A2 y la última D5 (A2:D5).

Di el rango seleccionado en las siguientes imágenes:

Ilustración 1

Ilustración 2:

Ilustración 3:

7.- Controlador de relleno.

Cuando tenemos una celda seleccionada, en la esquina inferior derecha se observa un pequeño cuadrado de color negro. Ese recuadro es el **controlador de relleno**.

Cuando nos acercamos al controlador de relleno con el puntero, éste se transforma en una **cruc**

Cuando arrastramos en ese punto y nos desplazamos hacia las celdas contiguas nos aparece una línea roja que nos indica las celdas en las que vamos rellenar con datos de forma automática.

	A	B	C
1			
2			
3		1	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Práctica:

Ejercicio nº 1:

* Abre una hoja de cálculo nueva. Realiza lo descrito anteriormente y comprueba qué ocurre.

8.- Progresiones aritméticas.

Teniendo en cuenta lo visto en el apartado anterior vamos a realizar una serie de progresiones aritméticas.

Escribe, automáticamente, los 20 primeros términos de las siguientes progresiones aritméticas:

- Escribe el 1 y el 2 en las celdas A1 y en A2. Selecciona el rango A1:A2 y arrastra el **Controlador de relleno** (está en la esquina inferior derecha de la celda A2), por la columna A hasta la celda A20.
- Escribe el 2 y el 4 en las celdas B1 y en B2. Selecciona el rango B1:B2 y arrastra el **Controlador de relleno** por la columna B hasta la celda B20.
- Escribe el 5 y el 10 en las celdas C1 y en C2. Selecciona el rango C1:C2 y arrastra el **Controlador de relleno** por la columna C hasta la celda C20.
- Escribe en la celda D1 el texto 1-Enero-11. Selecciona la celda D1 y arrastra el

Controlador de relleno por la columna D hasta la celda D20.

e) Escribe el texto “Progresiones aritméticas” en la fila 21.

f) Guarda el archivo:

- Nombre: **progresiones_aritmeticas**
- Carpeta: **Calc/Ejercicios**

9.- Otras utilidades del controlador de relleno.

Vamos a conocer, con un sencillo ejemplo, diferentes situaciones en las que podemos utilizar el controlador de relleno.

Supongamos que queremos construir la tabla de multiplicar del 9. Podríamos comenzar escribiendo la primera línea:

	A	B	C	D	E	F
1						
2		9 por		1 es		
3						
4						
5						
6						

El resultado debemos calcularlo en E2, para lo que escribimos la fórmula
=A2*C2

y pulsamos sobre el icono **Aplicar** de la barra de fórmulas. Nos aparece el resultado.

Para el resto de las filas podríamos proceder de forma análoga, pero si utilizamos el controlador de relleno lo haremos de una forma más rápida.

Empezaríamos por rellenar automáticamente en el rango A3:A11 con el número 9.

- En la celda A3, utilizando una fórmula, copia el contenido de la A2.
- Selecciona la celda A3 y arrastra su controlador de relleno hasta la A11.

De forma parecida copiaríamos la palabra **por** en el rango B3:B11

- Selecciona la celda B2 y arrastra su controlador de relleno hasta la B11.

En el rango C2:C11 rellenaríamos con una progresión del 1 al 10 (como vimos en el ejercicio de las progresiones aritméticas).

En el rango D3:D11 copiamos la palabra **es** como lo hicimos antes con la palabra **por**.

En el rango E3:E11 copiaríamos la fórmula establecida en la celda E2

- Selecciona la celda E2 y arrastra su controlador de relleno hasta la E11

Una vez que tengamos la tabla del 9 confeccionada vamos a centrar el texto de las columnas B y D:

- Primero hacemos clic sobre el encabezado de la columna B (para seleccionarla) y después en la barra de formato hacemos clic sobre el icono **Alinear centro horizontal**.
- Repetimos el proceso con la columna D.

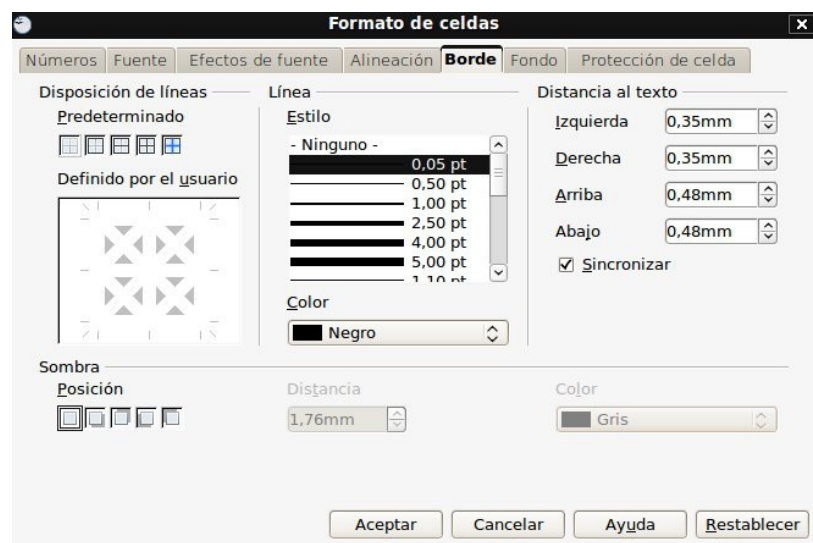
Escribimos en la celda A1: **La tabla del 9**

- Seleccionamos el rango A1:E1 y pulsamos en la **barra de formato** el icono **Fusionar y centrar celdas**
- Aplicamos un tamaño de fuente de 14 y negrita

10.- Uso de los bordes

Si hacemos una vista previa del ejercicio anterior (barra de herramientas icono “Vista preliminar), observamos que no aparecen líneas divisorias ni exteriores. Si queremos que aparezcan hemos de poner bordes.

- Selecciona el rango A1:E11
- Pulsa el botón derecho sobre la selección y elige **Formatear celdas**
- Aparece la ventana **Formato de celdas**. Elige la ficha **Borde**. Desde ella puedes poner la líneas que te interesen.



Un posible resultado sería el siguiente:

La tabla del 9				
9	por	1	es	9
9	por	2	es	18
9	por	3	es	27
9	por	4	es	36
9	por	5	es	45
9	por	6	es	54
9	por	7	es	63
9	por	8	es	72
9	por	9	es	81
9	por	10	es	90

Guarda el archivo:

- Nombre: **tabla_nueve**
- Carpeta: **Calc/Ejercicios**

Práctica:

Ejercicio nº 2:

* Realiza una hoja de cálculo con la tabla del 7. Guarda el archivo en la carpeta habitual con el nombre de **tabla_siete**