

Writer: práctica 6.2 (vídeo 6)

Contenido:

- Formato de párrafo.

Mira con atención el contenido del [vídeo 6](#).

1.- Abre el documento **Writer_6_2_P** y lo guardas en la carpeta **Mis_trabajos**.

Texto

El **Día Mundial de la Salud** se celebra el **7 de abril** para conmemorar la creación de la OMS (Organización Mundial de la Salud). Cada año, aprovecha la ocasión para fomentar la toma de conciencia sobre algún tema clave de salud mundial.

La OMS organiza eventos a nivel internacional, regional y local durante esa jornada y a lo largo del año para resaltar la prioridad señalada en materia de salud.

La salud es un estado de completo bienestar físico y mental. No es únicamente ausencia de enfermedad, sino un adecuado equilibrio entre las condiciones físicas, mentales, culturales y sociales de los seres humanos. Esto significa que, a veces, la buena salud está más allá de lo que las medicinas pueden conseguir.

2.- Selecciona todo el texto, y después haz clic en el menú: **Formato/Párrafo**.

3.- En la ficha **ALINEACIÓN** puedes modificar la alineación del texto. Cuando se alinea un párrafo se hace respecto a los márgenes de la página.

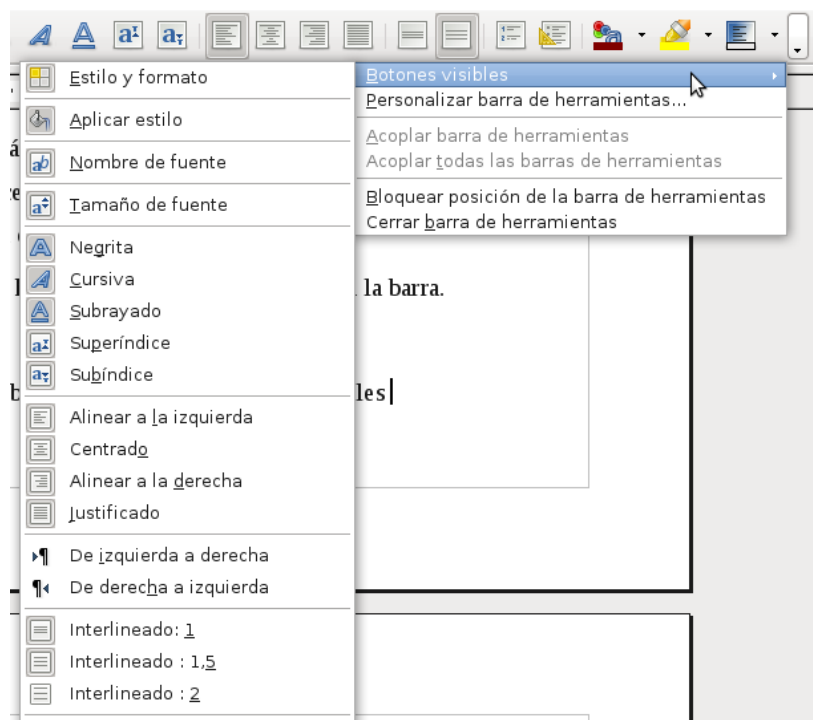
4.- Selecciona el primer párrafo y prueba las diferentes opciones que te aparecen: **izquierda, derecha, centrado y justificado**. Observa como va cambiando la distribución de los renglones.

Izquierda	Centrada	Derecha	Justificada
Este párrafo tiene establecida alineación izquierda.	Este párrafo tiene establecida la alineación centrada.	Este párrafo tiene establecida alineación derecha.	Este párrafo tiene una alineación justificada.

5.- Esto también se puede hacer con los botones que están en la barra de herramientas.



Si no te aparecen los botones, búscalos en **Botones visibles** (botón derecho sobre un icono de la barra de formato).



6.- Aplica una **alineación a la izquierda** al texto (primero siempre seleccionar).

7.- Aplicar una **Sangría** a un párrafo es desplazar un poco el párrafo hacia la derecha o izquierda.

CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

8.- Haz clic en **Formato/Párrafo/Sangría y espacios** . Cambia los valores de la ventana y observarás en el recuadro de abajo como te quedaría el texto.
HABITUALMENTE SE DEJAN EN CERO.

9.- Existen dos tipos de sangría especial.

- **Primera línea:** desplaza la primera línea del párrafo un poco a la derecha.
 - **Forma de hacerlo:**
 - Menú: **Formato/Párrafo/Sangrías y espacios**, estableces el **valor de antes y después del texto** con valor 0 y **la primera línea** con un valor positivo, normalmente 1,30.
- **Francesa:** desplaza todas las líneas del párrafo hacia la derecha excepto la primera línea.
 - **Forma de hacerlo:**
 - Menú: **Formato /Párrafo/Sangrías y espacios**, estableces **el valor de antes y después del texto** con un valor positivo(1,30) y **la primera línea** con un valor negativo(-1,20).

HABITUALMENTE SE SELECCIONA PRIMERA LÍNEA.

10.- El **ESPACIADO** es para fijar el espacio vertical que quedará entre el párrafo seleccionado y el párrafo anterior y posterior.

11.- Haz clic en **Formato/Párrafo/Sangría y espacios**. Selecciona el párrafo y cambia los valores del Espaciado que aparecen, de forma exagerada, y pica **Aceptar**. Observa los cambios que se producen.

HABITUALMENTE EL PÁRRAFO DE ABAJO SE PONE A 21.

12.- El **INTERLINEADO** es el espacio vertical que separa las líneas, se puede modificar en la ventana de Interlineado:

CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

- **Simple**, es el establecido por defecto.
- **1,5 líneas**.
- **Doble**. Dos líneas.
- Los siguientes requieren que rellenes el cuadro que hay a la derecha para cuantificar el espacio: **Proporcional, Por lo menos, Generar , Fijo**.

HABITUALMENTE SE SELECCIONA el Simple o 1,5.

13.- Comprueba lo que has leído, seleccionando un párrafo y aplicando el interlineado que quieras. Una vez seleccionado el interlineado haz clic en **Aceptar**.

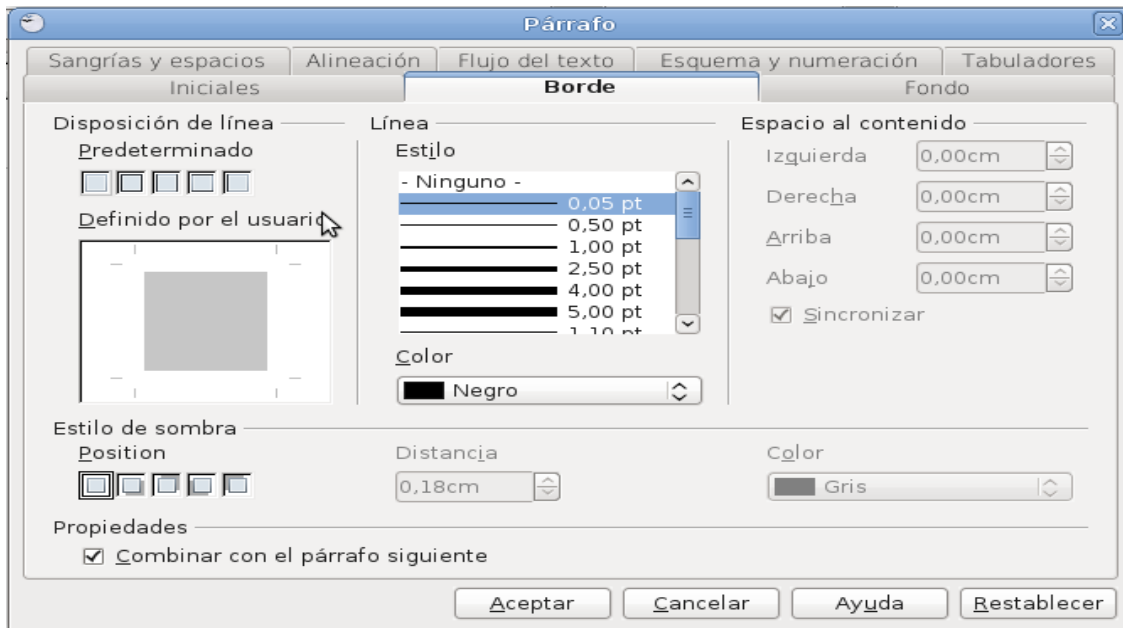
14.- Al final, para el texto, deja un **interlineado de 1,5** (primero seleccionar).

15.- También lo puedes modificar desde los botones de barra de herramientas.



Si no aparecen búscalos en **Botones visibles** como se detalló anteriormente.

16.- También puedes cambiar el **Borde** y **Fondo** del Texto.



- 17.- Selecciona el párrafo deseado, **Formato/Párrafo/Borde**, elige la disposición de la línea (por donde la quieres), línea (grosor) y el color .
- 18.- Aplica al texto un borde de 0,05 pt y color rojo.
- 19.- Repite la misma operación para el **Fondo**.
- 20.- En el texto, selecciona:
 - El primer párrafo y lo cambias a color turquesa.
 - El segundo a color verde claro.
 - El tercero a violeta.

CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

21.- Una vez aplicados todos los cambios de:

- Alineado: a la izquierda.
- Interlineado: de 1,5.
- Borde: de 0,05 pt en rojo.
- Fondo: turquesa, verde y violeta.

22.- Guarda todos los cambios haciendo clic en el botón **Guardar**.

Nota: Realiza esta práctica, en tu ordenador, cuantas veces lo necesites.