

## TEMA IX: TIPOS DE TEXTOS (II)

Se pueden distinguir tres tipos:

A) SEGÚN SU ESTRUCTURA(MODALIDAD DISCURSIVA), podemos distinguir cinco formas de organizar un texto: **NARRACIÓN, DESCRIPCIÓN, EXPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN Y DIÁLOGO.**

### **9.1. TEXTOS NARRATIVOS**

**Definición:** Narrar consiste en contar unos hechos que han sucedido o referir una historia ficticia, que les sucede a unos personajes, en un tiempo y un espacio. Son necesarios los siguientes elementos:

**Narrador:** primera persona, ausente o omnisciente(que todo lo sabe).

**Personajes:** Principales o secundarios; tipos o planos(no evolucionan),redondos o individualizados(modifican su comportamiento)

**Acción:** los acontecimientos que suceden.

**Tiempo y espacio:**Lugar donde se desarrolla la acción y el momento y duración de los hechos.

**Sucesión de los acontecimientos:** lineal(en el orden que se suceden); in media res(comienza en el desarrollo y posteriormente retrocede para explicar el por qué de los hechos); in extrema res;(se inicia en el desenlace para volver al inicio y explicar el porqué del mismo)

**Estructura básica:** situación inicial(planteamiento), conflicto(nudo) y desenlace.

**Características:Verbos de acción :** *Saltar, dar vueltas, caminar...*

**Verbos en pasado(pret.perf.simple)**

**Expresiones de tiempo y lugar(después, esta mañana,...),adverbios**

**Uso de oraciones:** subordinadas y coordinadas,C. Circunstanciales.

**Tipo de discurso:** referencial, valorativo, universal,...

**Forma de presentación:** estilo directo, indirecto, monologo interior.

### **9.2. TEXTOS DESCRIPTIVOS**

**Definición:**La descripción consiste en la representación lingüística de objetos, seres,sentimientos, paisajes o procesos, reales o imaginarios. Tipos de descripción:

- Según el tema: prosopografía(*describe el físico persona*), etopeya(*describe el interior de la persona*), retrato(*incluye físico e interior de una persona*), autorretrato, caricatura, topografía(*describe paisajes*), cronografía(*describe la etapa histórica en el que tiene lugar el suceso*)
- Teniendo en cuenta la intención: descripción técnica(*realidad más veraz y fiel posible, función representativa, objetividad, tecnicismo, léxico denotativo,..*); descripción literaria(*pretende crear belleza a partir de la descripción, función estética, subjetividad, recursos literarios,..*)

**Características:Verbos:**copulativos y del tipo haber, tener. Uso del presente, pret. imperfecto indicativo

**Abundancia de:** sustantivos con adyacentes(adjetivos, CN, aposiciones).

**Oraciones:** presencia de oraciones copulativas y abundancia de yuxtapuestas y coordinadas.

**Recursos literarios**(comparación y metáfora)

### **9.3. TEXTOS DIALOGADOS**

**Definición:** Palabras textuales de los interlocutores, una conversación. Podemos encontrar diálogos literarios( en narración y teatro) y no literarios(entrevista)

**En textos narrativos:**

-**Estilo directo:** comillas, guiones. Palabras textuales del personaje.

- *Quiero ir contigo*

- *Yo también*

-**Estilo indirecto:** No aparecen los dos puntos ni los guiones..El narrador reproduce la conversación. *En la habitación Juan dijo que iría lejos.*

**-Estilo directo libre:** se reproducen las palabras de los personajes sin signos introductorios.

**En textos teatrales,** con estilo directo (diálogo entre personajes). Diálogo y monólogo.

**Características:** Uso de guiones, interrogaciones, exclamaciones, muletillas, frases hechas,...

**Presencia de elementos no verbales** (*gestos, risas,...*). Indicaciones valorativas de lo que se está diciendo.

**Verbos declarativos:** *decir, exponer, comentar,...*

#### **9.4. LA ARGUMENTACIÓN.**

**Definición:** modalidad en la que se alegan razones para justificar o probar una determinada afirmación, idea o tesis..

**Estructura básica:**

- .-Introducción tesis (afirmación de la que se parte, puede aparecer al principio o final)
- .-Cuerpo argumentativo (los razonamientos que confirman o rechazan la tesis)
- .-Conclusión.

Estructura según orden: deductiva (analítica), inductiva (sintética), encuadrada (tesis afirmada con algún matiz nuevo)

**Tipos de argumentos:** argumento de autoridad; por ejemplos; por analogía; por oposición (se defiende con lo opuesto); de la mayoría; de minoría (se sirve de opinión de entendidos).

**Características: Verbos:** tercera persona y, a veces primera, en primera.

**Subjetividad.**

**Oraciones:** **enunciativas** (a veces complejas), **interrogativas** (fin didáctico o implican receptor), **subordinadas** adjetivas, causales, consecutivas y condicionales,

**Adjetivos especificativos descriptivos o valorativos, y adverbios modales** ponderativos

**Léxico variado, sustantivos abstractos y tecnicismos.**

**Predomina funciones apelativas y expresiva**

**Empleo de datos expositivos:** Encuestas, opiniones, expertos...

**Uso de marcadores textuales, señala la progresión del texto.**

**Usa oraciones largas, con preferencia subordinadas**

#### **9.5. TEXTOS EXPOSITIVOS**

**Definición:** explicación o desarrollo de un tema, de un modo claro, ordenado y coherente. Puede ser oral o escrita. Se usa en distintos tipos de textos, sola o combinada con otras modalidades discursivas.

\*Según su estructura podemos encontrar: estructura sintetizante (inductiva- de casos particulares del principio del texto se llega a una conclusión al final); estructura analizante (deductiva- se parte de una idea general que justifica con datos particulares); estructura paralela (exponen dos ideas o más al mismo tiempo); estructura encuadrada (la idea principal al principio, después datos, se recoge la idea como parte de la conclusión)

**Características: Estructura general:** presentación del tema, desarrollo de la exposición, conclusión.

**Objetividad, claridad, orden. Tecnicismos. Abundan citas.**

**Verbos en 3º persona. Uso del presente indicativo atemporal.**

**Usa oraciones enunciativas, impersonales y pasivas reflejas**

**Tipos:** divulgativos y especializados o científicos

**Léxico denotativo** (objetivo), a veces abstracto, con tecnicismos.

**Predominio de la función representativa.**

**B) SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA** pueden distinguirse cuatro tipos:  
**INFORMATIVOS, LITERARIOS, PRESCRIPTIVOS, PERSUASIVOS.**

### **9.6. INFORMATIVOS**

**Definición:** Es un tipo de texto a través del cual el emisor da a conocer a su receptor algún hecho, situación o circunstancia. Escrito por un emisor cuya intención principal es transmitir sin que intervengan sus emociones ni deseos.

**El lenguaje:** formal, ejemplar, preciso y correcto.

**Tipos de textos:** periodísticos, científicos-técnicos, humanísticos...

### **9.7. LITERARIOS**

**Definición:** es aquel que usa el lenguaje literario, un tipo de **lenguaje** que persigue un cierto fin estético para captar el interés del lector. Busca las palabras adecuadas para expresar sus ideas de manera depurada y según un cierto criterio de estilo. Predomina la función poética, abundancia de figuras literarias. Destacar tres tipos:

-. **Textos narrativos;** narrar es contar una historia que sucede a unos personajes, en un espacio y tiempo determinados. Elementos característicos: narrador, personajes, espacio, tiempo y acción.

*Características;* uso de verbos en pasado, abundancia de sustantivo y adjetivos en descripciones, predominan oraciones copulativas, abundan recursos estilísticos.

-. **Textos líricos;** se usan para expresar los sentimientos del autor, lo importante es el yo interior, Subjetividad. Suelen estar escritos en verso; temas relacionados con el ser humano (soledad, muerte, amor,...)

*Características:* predominio de la primera persona, uso de exclamaciones, interrogaciones, figuras retóricas, métrica,..

-. **Textos dramáticos;** la característica es su dualidad (se pueden leer individualmente y pueden ser representados en un escenario). Forma característica el diálogo, las acotaciones (indicaciones del autor para la representación y puesta en escena.)

*Características;* abundancia de pronombres personales, marcadores conversacionales. **Recursos gramaticales** (mediante la suma, supresión o repetición de estructuras), **semánticos** (a partir de la alteración del sentido de las palabras, como la metáfora o la metonimia) **y fónicos** (juegos con los sentidos de las palabras).

**Tipos:** cuento, novela, leyendas, poesía, fabula,

### **9.8. PRESCRIPTIVOS**

**Definición:** aquellos cuya finalidad es regular o guiar el comportamiento del receptor en una situación determinada. Ordenan y aconsejan sobre un tema. Se emplea la exposición y descripción, pasos ordenados desde el inicio hasta el final (receta cocina, manuales uso aparato, prospectos farmacéuticos,...)

**Tipos:** normativos o instructivos.

*Características:* Lenguaje claro, preciso y sencillo. Es frecuente la presencia de explicaciones breves e imágenes que aclaren, tecnicismos propios del tema, sintaxis sencilla, con predominio de oraciones simples, uso del imperativo, infinitivo, construcciones con "se", iconos, empleo de conectores que estructuran el texto y marcan el orden.

**Funciones predominan:** apelativa o conativa.

### **9.9. PERSUASIVOS**

**Definición:** tratan de convencer al lector o al que escucha de hacer o comprar algo por medio de un discurso argumentativo. Un tipo de publicidad es la institucional (informa asuntos de interés social para prevenir, combatir,...).

Su estructura: encabezamiento (frase breve para atraer al receptor), cuerpo del anuncio (describe el producto) y eslogan (frase breve y directa para asociar siempre al producto).

**Características externas:** presentación, creatividad, capacidad de sorprender, breves, organización textual, grafías extrañas en castellano, ruptura normas ortográficas, tecnicismos, extranjerismos, comparativos de superioridad o superlativo, recursos literario(rimas, onomatopeyas, personificaciones, metáforas,...)

**C) SEGÚN EL ÁMBITO DE USO O TEMÁTICA: JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, PERIODÍSTICOS, CIENTÍFICO-TÉCNICOS, ACADÉMICOS, PERSONAL Y EMPRESARIAL.**

#### **9.10. ADMINISTRATIVO Y JURÍDICOS**

**Definición:** tienen una función preceptiva y de ordenamiento de la sociedad. Atendiendo al emisor se distinguen tres tipos: legales, judiciales y administrativos

- **Legales;** Son las normas elaboradas por los legisladores. Los textos legales poseen un alto grado de abstracción. Tienen carácter preceptivo (obligado cumplimiento).

- **Judiciales;** documentos emitidos por profesionales de los organismos del poder judicial. Regulan las relaciones entre los ciudadanos y surgen de la práctica legislativa. Presentan una organización preestablecida(demanda, sentencia, recurso, notificación y edicto)

-**Administrativos;**constituyen los documentos por medio de los cuales se comunican la Administración y los ciudadanos, o las diversas instancias de la Administración entre sí. Tienen un valor jurídico(solicitud, denuncia, reclamación, recurso, contrato, informe,...)

**Registro formal;** relación de distancia y de desigualdad entre los participantes.

**Férrea estructuración** de los escritos(esquemas fijos), presentación formal

**Características; Tendencia conservadora del lenguaje;** arcaísmos, locuciones latinas, fórmulas fraseológicas y ceremoniales, tecnicismos, siglas, abreviaturas, frases hechas, oraciones largas y complejas con enumeraciones, citas y referencias,...

#### **9.11. ACADÉMICOS**

**Definición:**son elaboraciones intelectuales que abordan un tema particular o profundizan en él, y lo hacen de una manera formal. El ámbito donde se emplean son aquellos espacios donde se adquiere y difunde conocimiento formal sobre determinada disciplina, durante los procesos de enseñanza y aprendizaje.

**Estructura:** Introducción, cuerpo y cierre.

**Características:** oportuno, programático, analizar ideas con profundidad, argumentativo, preciso, basarse en fuentes académicas y confiables.

**Tipos:** resumen, informe, reseña, ensayo, monografía, tesis, libro

#### **9.12. PERSONALES**

**Definición:**narran y describen lo cotidiano y lo trascendente relacionados con el ser humano. Responden a una intención comunicativa claramente definida, argumentación combinada con exposición, a veces, narración y descripción. Subjetividad.

**Tipos:** escolares, familiares, históricos.

-**Escolares;** aquellos que se utilizan en la escuela para hacer más eficiente el papel del estudiante. Tipos: apuntes, agenda.

-**Familiares;** Escritos dirigidos a amigos, familiar con intención comunicativa. La subjetividad y el lenguaje cotidiano se presentan frecuentemente. Tipos: anécdota, carta, mensaje electrónico.

-**Históricos;** Aquellos que relatan ordenadamente los hechos más importantes de una persona en toda su vida o en un momento determinado. Tipos: diario, autobiografía.

#### **9.13. HUMANÍSTICOS**

**Definición:** tratan temas relacionados con el ser humano desde el punto de vista formativo, moral y social. Su principal forma es la argumentación y exposición, a veces narración y descripción. El más habitual es :

.-**Ensayo;** reflexión del autor sobre un tema determinado, sin demasiada exhaustividad ni rigor.

**Características:** Variedad temática, extensión variable(artículos periodísticos hasta libros), ausencia de estructura fija, tecnicismos de la disciplina humanística, suelen aparecer incisos para aclarar contenidos de expresiones.

### **3.14.EMPRESARIAL**

**Definición:** Se considera un texto comercial al documento emitido en razón a la existencia de una relación de negocios; en este sentido son considerados como tales: Memorando, Circular, Informe, Acta, Cartas, E-mail, entre otros.

-**Memorando;** una comunicación que se usa en la diplomacia, generalmente con firma opcional, en la cual se reseñan los hechos, razones y circunstancias que han de tenerse presentes ante la consideración de un asunto importante o grave.

-**Circular;** medio de comunicación escrita, que se confecciona en serie, utilizando para ello un medio mecánico de reproducción del texto único. Debe reservarse para los asuntos que tengan carácter permanente, mientras que el memorando debe ceñirse a carácter no permanente.

-**Informe;** comunicación destinada a presentar, de manera clara y pormenorizada, el resumen de hechos y actividades pasadas o presentes; y en algún caso de hechos previsibles, partiendo de datos comprobados.

-**Acta;** documento en el que se asientan los acuerdos tomados en una reunión y, en forma resumida, las deliberaciones acontecidas en la misma. Normalmente se escriben directamente en un libro que se llama "Libro de actas".

-**Carta;** es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) enviada a un receptor (destinatario). La carta puede ser un texto diferente para cada ocasión, ya que el mensaje es siempre distinto.

-**E-mail;** no sólo es la aplicación de Internet más extendida, sino que también es la forma más sencilla y económica de dar a conocer nuestros productos, servicios o ideas. El envío del mail, tiene los siguientes componentes: remitente, asunto, contenido,

### **9.15.CIENTÍFICO**

**Definición:** Aquellos que pertenecen a las ciencias experimentales puras. Su objetivo es informar sobre la actividad y progreso de la ciencia y tecnología.

**Características;** claridad, precisión, verificabilidad, objetividad y universalidad.

**Otras características:** Usan un código elaborado, Corrección y respeto a una norma lingüística, Precisión al codificar los contenidos, claridad en la exposición, tecnicismos, propios de cada modalidad científica.

**Partes;** Introducción, desarrollo -exposición e hipótesis-, conclusiones.

**Tipos:** textos para expertos, textos formativos, textos divulgativos,

### **9.16. PERIODÍSTICOS**

**Definición:** Aquellos que transmiten sucesos o información general de interés para la sociedad. Se dividen en tres géneros:

\***Géneros informativos;** difunden de forma objetiva los sucesos de la actualidad. Su forma precisa y clara; los más importantes los hechos; léxico sencillo. Destacamos:

.- **Noticia;** relato objetivo de interés general (6W), estructura: titular, entradilla, cuerpo.

.- **Reportaje;** expone hechos sobre tema actual con investigación y documentación y firma autor

.- **Entrevista;** transcribe la conversación con una o varias personas para conocer opiniones. Dos tipos de entrevista: de declaraciones (se le pregunta a un personaje su opinión sobre tema actual), de reportaje (se pretende conocer la personalidad del entrevistado/a.)

**Características:** verbos tercera persona del pret. Indicativo o presente histórico; construcciones impersonales o pasivas, oraciones simples y coordinadas, léxico denotativo, organizadores textuales y conectores oracionales,...

\***Géneros de opinión;** juzgan y valoran los hechos que transmite la información. Subjetividad.

Destacamos:

.- **Editorial;** marca la ideología del periódico sobre un tema actual; aparece sin firma el contenido responsabilidad director, redacción, y pretende convencer al lector.

.- **Artículo opinión;** el autor expone su visión sobre un tema (reciente); firmados autor. Una variante es la columna, texto opinión autor siempre en el mismo lugar del periódico, forma asidua.

.-*Cartas al director*; textos breves de los lectores que aparece en la sección de opinión del periódico. Temas variados.

*Características*: uso determinantes y pronombres (subjektividad), predominan oraciones subordinadas, léxico connotativo, tecnicismos sobre un tema, marcadores textuales.

\*Géneros mixtos; combinan la información con la opinión que tienen los autores sobre hechos actuales. Destacamos:

.-*Crónica*; se narran de forma personal los hechos informativos. Similar a la noticia pero con valoración e interpretación autor.

.-*Critica*; informa y valora los temas de la vida cultural y espectáculos (cine, música, literatura,...). Se informa de la actualidad, comentan datos relevantes y los valora.

**USO MAYÚSCULAS**