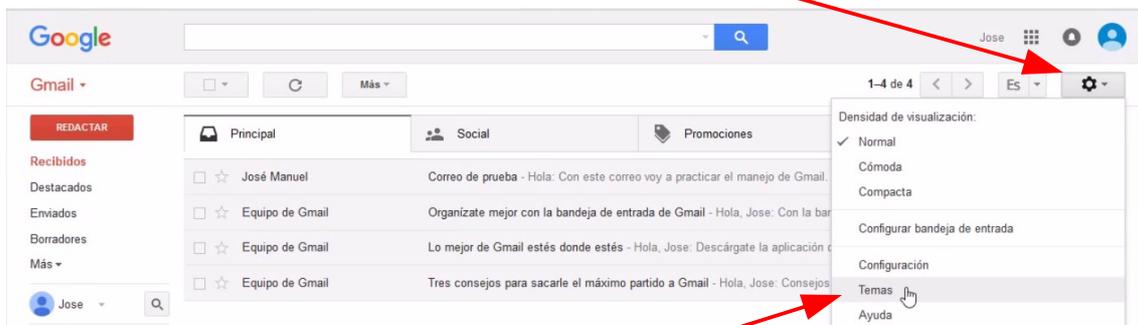


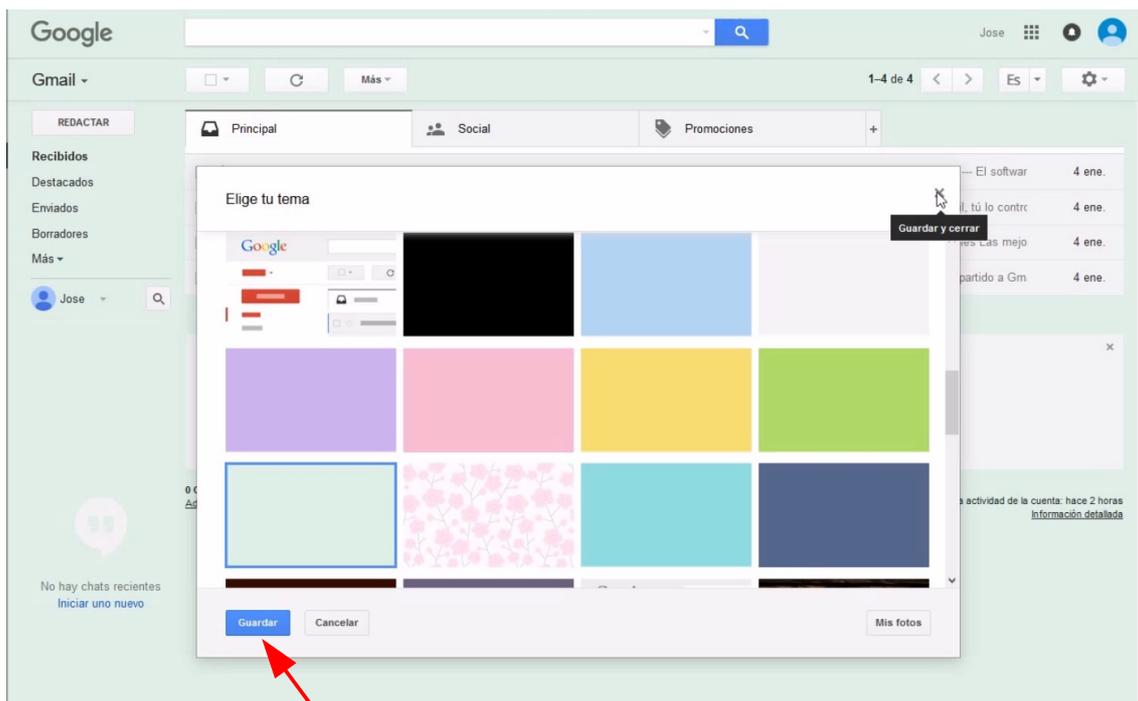
Correo Electrónico (Cambiar tema. Añadir firma e imagen)

Cambiar el tema de la interfaz de Gmail.

1. Hacemos clic en el icono de la **rueda dentada**.



2. Seleccionamos la opción **Temas**.
Elige una de las propuestas de Gmail o escoge tu propia imagen.

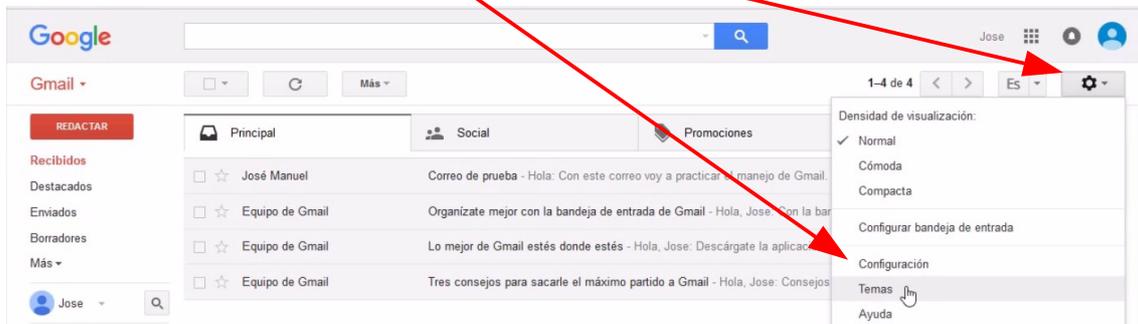


3. Haz clic en **Guardar**. De esta manera, habrás cambiado el fondo de tu cuenta de correo.

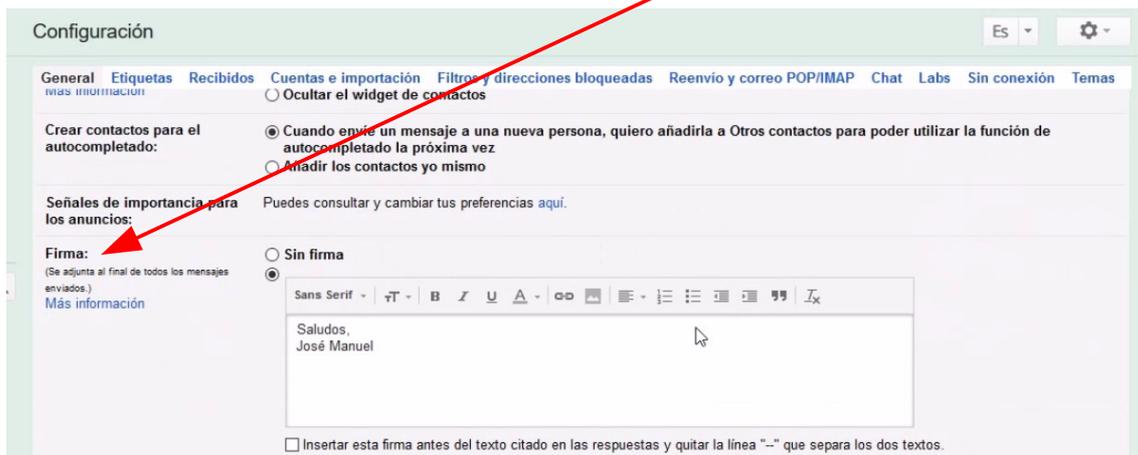
CEPER "Pintor Zuloaga" (Cádiz)

Crear una firma para utilizar en cada mensaje que enviemos.

1. Para realizar tu firma debes hacer clic sobre el icono en forma de **rueda dentada**, que hay a la derecha. Del menú que aparece, haz clic sobre **Configuración**.



2. Se abre la ventana. Localiza el apartado de **Firma**. En el cuadro correspondiente escribe tu texto que aparecerá en cada mensaje nuevo.



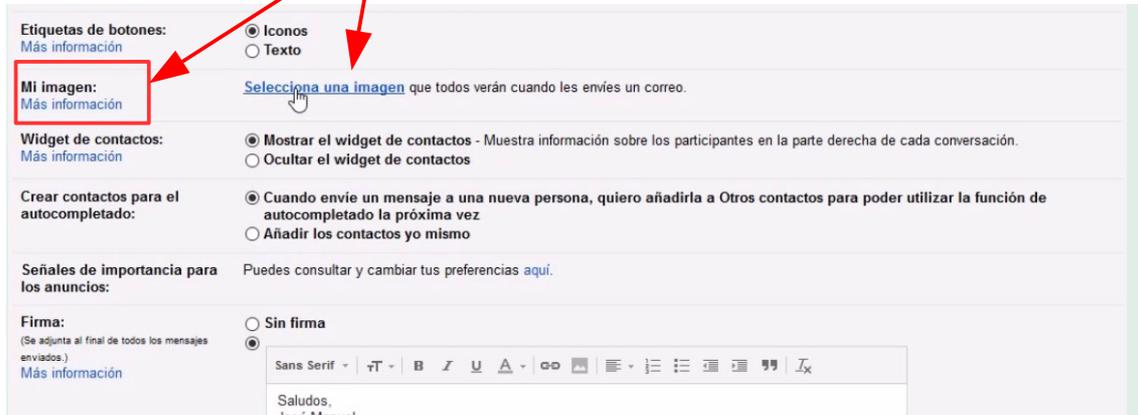
3. Cuando finalices pulsa en **"Guardar cambios"**.

Añadir una imagen a nuestra cuenta de Gmail.

Si añadimos una imagen a nuestra cuenta de Gmail, cuando una persona reciba nuestro correo le aparecerá dicha imagen.

1. Desde la ventana anterior, un poco más arriba de la **Firma**, podrás ver **Mi imagen**.

2. Haz clic sobre **Selecciona una imagen** y podrás añadir tu imagen.



Etiquetas de botones:
Más información

Iconos
 Texto

Mi imagen:
Más información

[Selecciona una imagen](#) que todos verán cuando les envíes un correo.

Widget de contactos:
Más información

Mostrar el widget de contactos - Muestra información sobre los participantes en la parte derecha de cada conversación.
 Ocultar el widget de contactos

Crear contactos para el autocompletado:

Cuando envíe un mensaje a una nueva persona, quiero añadirla a Otros contactos para poder utilizar la función de autocompletado la próxima vez
 Añadir los contactos yo mismo

Señales de importancia para los anuncios:
Puedes consultar y cambiar tus preferencias [aquí](#).

Firma:
(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)
Más información

Sin firma

Sans Serif - | T - | B | I | U | A - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |