

Writer: práctica 2.3 (vídeo 2)

Contenido:

- Conocer el teclado (punto, coma, dos puntos, punto y coma, interrogación, mayúsculas, acento).
- Utilizar: negrita, subrayado y centrado.
- Exportar un documento en formato pdf.

Mira con atención el contenido del [vídeo 2](#).

TEXTO 1

Clasificación de las palabras según el acento

Clasifica en agudas, llanas y esdrújulas las siguientes palabras: café, pálido, difícil, autobús, trébol, compás, pídelo, lápiz, fértil, círculo, época, así, útil.

Palabras agudas:

Palabras llanas:

Palabras esdrújulas:

TEXTO 2

Receta de helado

Ingredientes:

6 huevos, ½ de nata líquida, 12 cucharadas de azúcar y 50 g de almendras.

¿Cómo hacerlo?

Acaramelamos un recipiente.

Montamos la nata. Batimos las yemas con el azúcar. Ponemos las claras a punto de nieve. En el recipiente acaramelado mezclamos la nata, las yemas, las claras y añadimos la almendra. Lo introducimos en el congelador. Cuando esté

CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

congelado, para sacarlo del recipiente, lo calentamos un poco por debajo y le pasamos un cuchillo por los lados. Le damos la vuelta, lo ponemos en la bandeja correspondiente y lo adornamos.

1.- Abre un documento **Nuevo, en Writer** y escribe el Texto 1 (clasifica las palabras según el acento). Aplica el formato del modelo.

2.- Guarda el ejercicio, en tu pendrive, en la carpeta **Mis Trabajos**, con el nombre de **Writer_2_3_acentos-receta**

3.- Abre una página nueva, en **Writer** y escribe el Texto 2 (receta).

4.- Guarda los cambios realizados en tu pendrive.

5.- Busca en la barra de herramientas estándar el icono **Exportar directamente como PDF**.

6.- Haz clic en el icono anterior y guarda el archivo en la misma carpeta y con el mismo nombre que el original.

4.- Ve a la carpeta donde se ha guardado el documento en **PDF** y ábrelo. Intenta añadir nuevo texto.

Notas:

1.- Para poder visualizar un documento en PDF, has de tener instalado un visor de **PDF**. El más popular es **Adobe Reader** (es un programa gratuito).



CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

2.- Enviamos un documento en PDF por diferentes motivos:

- Para tener la seguridad de que quien lo recibe lo puede leer (no todo el mundo utiliza el mismo procesador de textos y no siempre son compatibles unos con otros).
- Para que no modifiquen nuestro documento original (un documento en **PDF** no puede ser editado, es un archivo de solo de lectura).

Nota: Realiza esta práctica, en tu ordenador, cuantas veces lo necesites.