

## Correo Electrónico 1

### Introducción:

El **correo electrónico** o *e-mail* es una forma de **enviar mensajes entre ordenadores** conectados a través de **Internet**.

La dirección de la cuenta de correo electrónico sería equivalente a la *dirección postal* de la persona a la que le estamos escribiendo una carta.

**Una dirección de correo tiene una estructura fija:**

**nombre\_cuenta@nombre\_servidor.dominio**

**por ejemplo:**      *andreslopez@andaluciajunta.es*

Cada dirección de correo es **única para todo el mundo, no pueden existir dos direcciones de correo iguales**.

Hay dos formas básicas de utilizar el correo:

- Mediante Webmail (a través de páginas Web).
- Con programas de gestión de correo: Mozilla Thunderbird, Evolution, Outlook, ...

### Crear una Cuenta de Correo:

Vamos a crear una cuenta de correo con Google. Abrimos el Navegador (Mozilla Firefox) y hacer clic en Gmail:

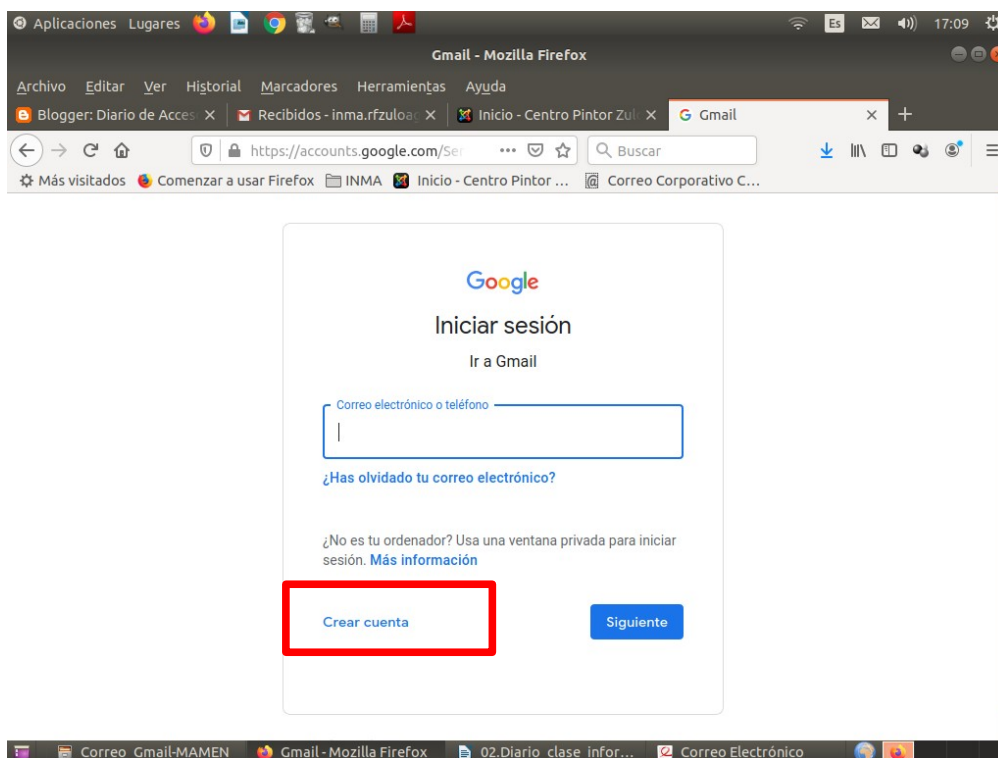


Buscar con Google

Voy a tener suerte

Aparecerá la ventana de la imagen derecha.

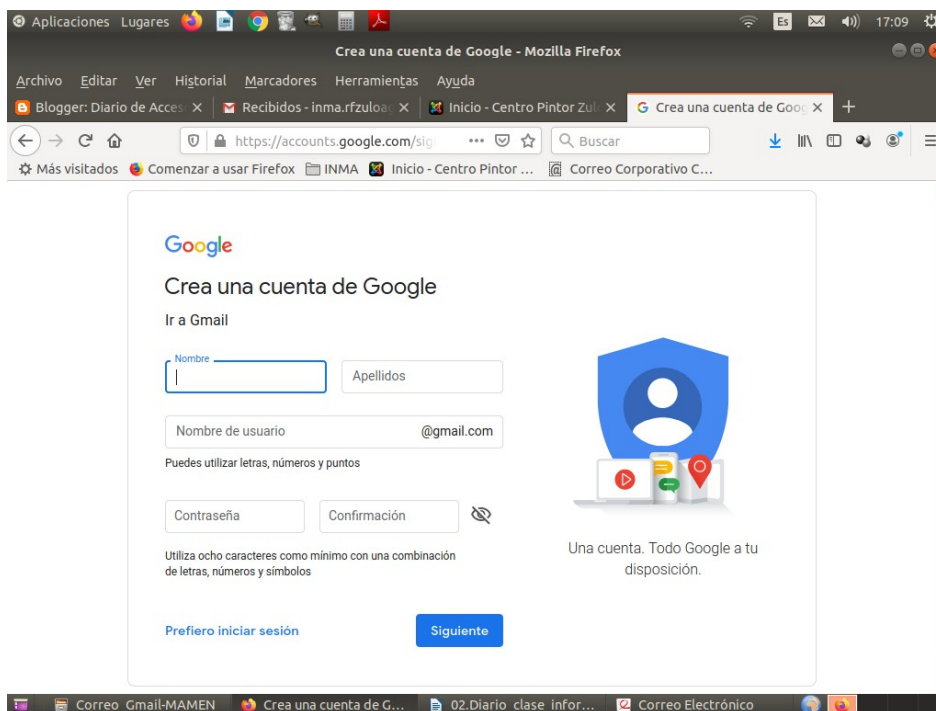
1.- Hacemos clic sobre **Crear una cuenta.**(rectángulo rojo)



2.-Te aparece el siguiente formulario que has de rellenar:

La contraseña ha de contener entre 8 y 32 caracteres . Para que tenga un buen nivel de seguridad se recomienda que:

- Que se usen letras mayúsculas (por lo menos una) minúsculas. Combinar letras, números,...

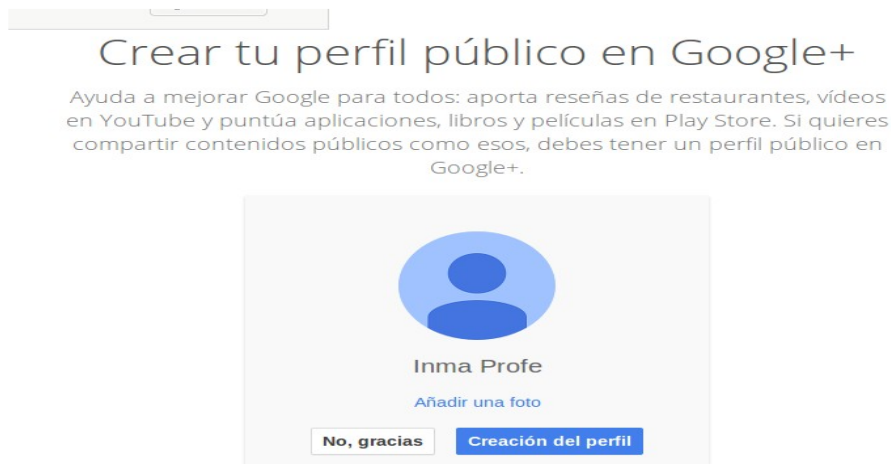


## CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

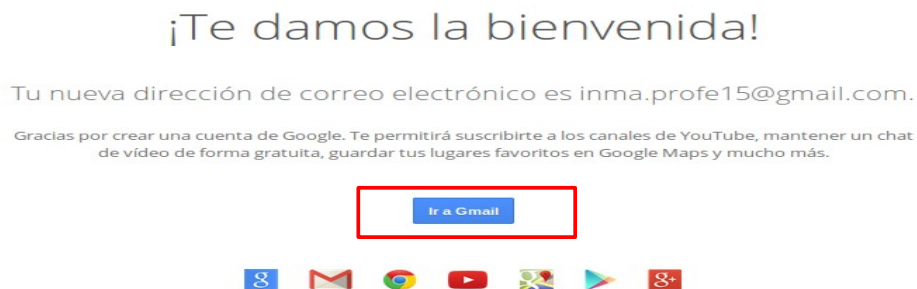
- **¡IMPORTANTE!: Anota tu contraseña en un papel antes de escribirla. No lo pierdas hasta que tengas memorizada la contraseña.**
- El teléfono móvil hay que ponerlo de forma obligatoria.

3.-Cuando hemos completado el formulario pulsamos sobre el botón “**Siguiente paso**”.

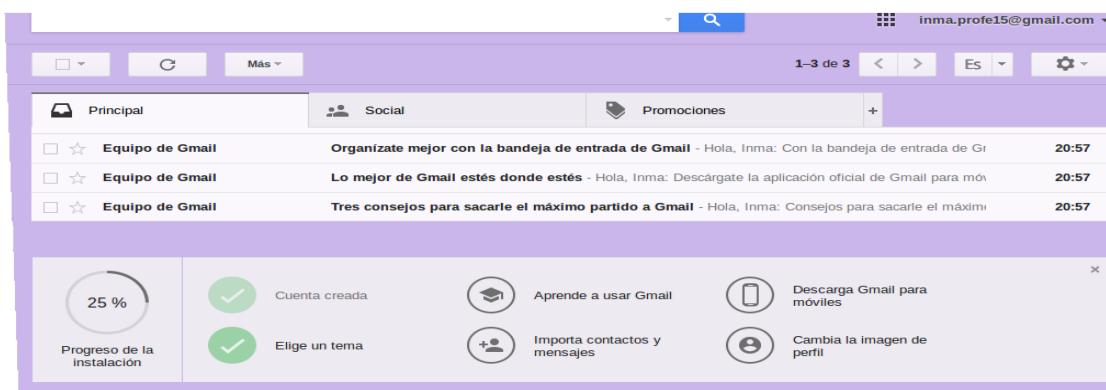
4.-Aparece esta ventana, haz clic en **No, gracias**.(rectángulo rojo)



5.-La siguiente ventana, hacer clic en **Ir a Gmail**.(rectángulo rojo)

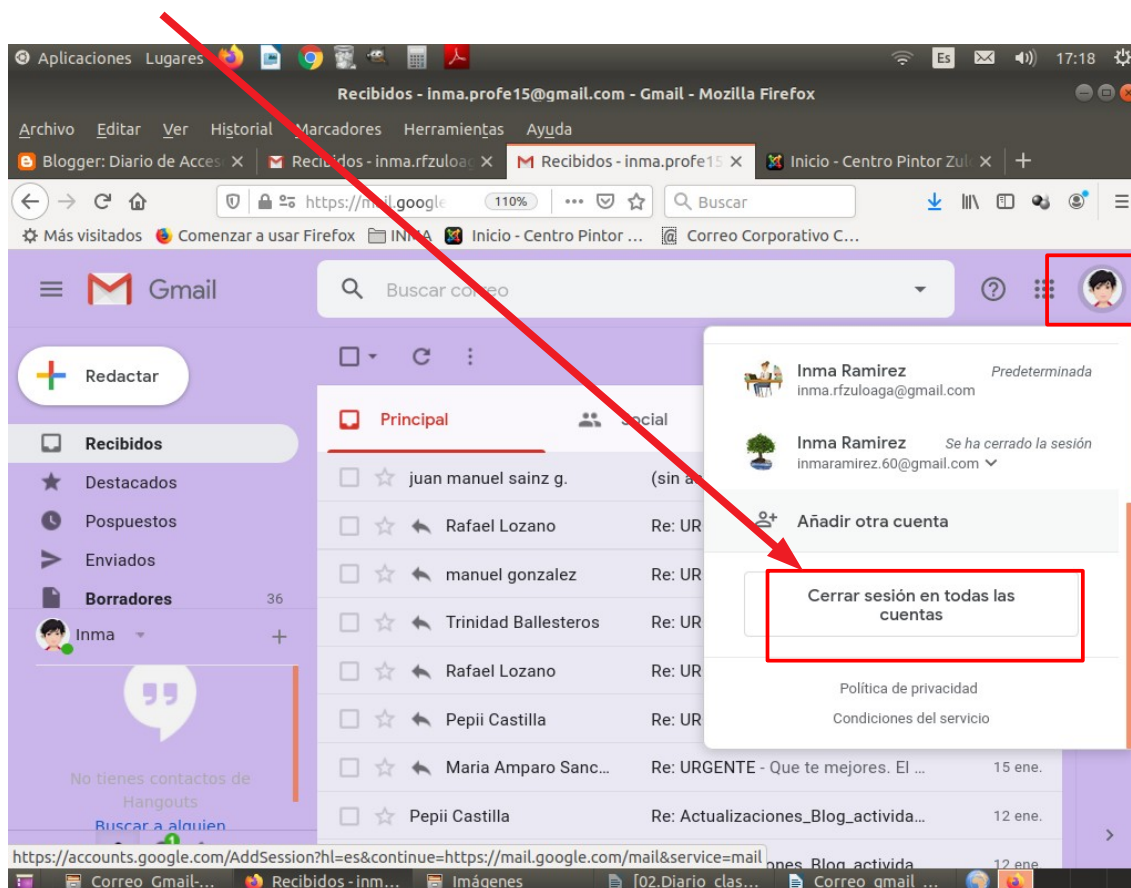


5.-Accederás a tu cuenta de correo. Te da la Bienvenida y te informa con tres correos de como funciona Gmail. Además te ofrece la posibilidad de elegir un fondo para tu correo y otras posibilidades. Esto es algo que puedes hacer ahora o dejarlo para más adelante.



### ¡Ya puedes enviar tu primer mensaje!

6.-Recuerda que cuando termines de gestionar tu correo debes salir correctamente. Haz clic sobre donde aparece tu dirección de correo con tu nombre (rectángulo rojo), se despliega un menú y pulsa sobre la opción “Cerrar sesión”.



Si no realizas esta operación tu correo quedará abierto y podrá acceder a él cualquier persona.