

Writer: práctica 20.1 (vídeo 20)

Contenido:

- Estilos de formato.
- Insertar un índice a un documento.

Mira con atención el contenido del [vídeo 20](#).

- 1.- Abre el documento **Writer_20_1_P** y lo guardas en la carpeta **Mis_trabajos**.
- 2.- Marca el **Prólogo** y cada uno de los títulos de los **Tratados** y después, en la barra de herramientas, **Formato** elige, en **Aplicar estilo**, **Encabezado 1**.
- 3.- Luego, marca cada uno de los **subtítulos** de los **Tratados**, en la barra de herramientas **Formato** elige, en **Aplicar estilo**, **Encabezado 2**.
- 4.- Cuando hayas terminado de marcar el PRÓLOGO y los siete tratados, coloca el cursor debajo del autor y antes del PRÓLOGO y elige en la barra de menús **Insertar/Índices/Índices**.
- 5.- Una vez que has creado un índice, si pulsas el botón derecho sobre el mismo, tienes tres opciones que puedes utilizar:
 - **Actualizar índice:** si has modificado el documento después de haber creado el índice.
 - **Editar índice:** para modificar el estilo utilizado.
 - **Eliminar índice:** si deseas suprimirlo.

CEPER “Pintor Zuloaga” (Cádiz)

6.- **Recuerda** que deberás ir guardando de vez en cuando. Al final, guarda todos los cambios realizados.

Nota: Realiza esta práctica, en tu ordenador, cuantas veces lo necesites.